

ШУПАШКАР ХУЛА АДМИНИСТРАЦИЙĔН
ВĔРЕНТӰ УПРАВЛЕНИЙĔ
ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИНЧИ ШУПАШКАР
ХУЛИН «ПĔТĔМĔШЛЕ ПĔЛӰ ПАРАКАН
29-МĔШ ВӐТАМ ШКУЛ»
МУНИЦИПАЛИТЕТӐН ПĔТĔМĔШЛЕ
ВĔРЕНӰ БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЙĔ



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 29» ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБОУ «СОШ № 29» г. Чебоксары

А.В. Ляхов

Приказ № 287/1-од от 31.08.2021 г.

План методической работы

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 29»

города Чебоксары Чувашской Республики

на 2021-2022 учебный год

г. Чебоксары, 2021 год

*«Учитель – это тончайший инструмент,
вещающий в себя палитру человеческой деятельности,
он и философ, и дирижер, и организатор, и ученый, и психолог, и артист –
нужно в работе с ним уважать его представления о деятельности,
помогать ему раскрыть все достоинства и красоту звучания этого инструмента».*
(Учительская газета)

План методической работы

Тема методической работы школы: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС»

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО- обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО)
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста)
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Приоритетные направления методической работы:

Основные направления	Формы и виды деятельности
<p>Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация компетентностного подхода в образовательном процессе 2. Оптимизация урока за счет новых образовательных технологий 3. Повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий 4. Формирование исследовательских умений и навыков в урочной и внеурочной деятельности, 5. Предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов 6. Активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов; 7. Обеспечение методической работы с педагогами образовательного учреждения на диагностической основе; 8. Подготовка к государственной (итоговой) аттестации учащихся выпускных классов
<p>Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение уровня профессиональной подготовки учителей; 2. Формирование информационной компетентности педагогов; 3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива: 4. Приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с требованиями новых руководящих документов в области образования, учебных планов и программ; 5. Информационное сопровождение учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения.

<p>Обеспечение научно-методических условий для качественной реализации Федерального государственного образовательного стандарта</p>	<p>1. Выявить уровень ресурсной обеспеченности основного общего образования к введению ФГОС. 2. Обеспечить подготовку педагогических работников к реализации государственного стандарта основного общего образования второго поколения, ориентировать их на ценностные установки, цели и задачи, определенные государственным стандартом. 3. Освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся.</p>
---	---

1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных потребностей педагогов;
- создание банка данных о педагогах школы;
- изучение и анализ состояния и результатов работы школьных методических объединений;
- сбор и обработка результатов учебно-воспитательного процесса;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.);
- ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.

3. Научно-методическая деятельность:

- методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный период;
- планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов;
- подготовка и проведение научно-практической конференции;
- организация обучения пользователей (педагогов, родителей, учеников) методике нахождения и получения информации из различных электронных источников;
- организация работы семинара по подготовке и переподготовке учителей по овладению информационными технологиями.

4. Консультативная деятельность:

- организация консультаций для педагогов;
- популяризация инновационной деятельности;
- оказание помощи в разработке методических пособий;
- консультирование педагогов и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

При планировании методической работы отобраны те формы, которые реально позволяют решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Формы методической работы:

- тематические педагогические советы (3-4 раза в год);
- методические совещания (3-4 раза в год);
- школьное методическое объединение (1 раз в четверть);

- работа учителей по самообразованию;
- Единый методический день;
- предметные недели;
- “круглые столы”, семинары;
- творческие отчеты школьных методических объединений, творческих групп;
- заседания методических объединений;
- аттестация учителей;
- курсовая подготовка;
- педагогический мониторинг.

Принципы реализации единой методической темы:

- принцип гуманизации;
- принцип фундаментальности
- дифференциации
- культуросообразности
- информационной компетентности участников образовательного процесса

Циклограмма педагогических советов на 2021-2022 учебный год

№п/п	Тема педсовета	Сроки	Ответственные
1	Итоги работы за 2020 -2021 учебный год, основные задачи на новый учебный год, утверждение УМК на 2021-2022 учебный год, планов работы ШМО	27.08.2021	Директор Ляхов А.В., Зам. директора Яноров В.П., Фадеева С.П.
2	Работа педагогов по привлечению обучающихся средней и старшей школы к работе в проектной деятельности.	ноябрь	Зам. директора Яноров В.П., Фадеева С.П., руководители МО
3	«Использование современных образовательных технологий в учебном процессе»	январь	Зам. директора Яноров В.П., Фадеева С.П., руководители МО
4	Новые воспитательные технологии, семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях	март	Зам. директора Нестерова И.В., кл.руководители
5	О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов.	май	Зам. директора Яноров В.П., классные руководители
6	О завершении учебного года в 1-4,9-х,11-х классах. О завершении учебного года в 5-8 классах.		
7	Об окончании основной общеобразовательной школы и выдаче аттестатов	июнь	Директор школы Ляхов А.В.
8	Об окончании средней общеобразовательной школы и выдаче аттестатов	июнь	Директор школы Ляхов А.В.

Основные направления деятельности

1. Работа с кадрами		
1.1. Повышение квалификации		
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
1.1. Курсовая переподготовка		
<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь, май	Зам. директора Фадеева С.П.
2) Составление заявок на прохождение курсов	Сентябрь, май	Зам. директора Фадеева С.П.
3) Самообразование	в течение года	Учителя
4) Организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	Руководители МО
5) Участие в работе муниципальных МО, семинаров	в течение года	Учителя, зам.директора Яноров В.П., Фадеева С.П., Маруськина А.А.
2. Аттестация педагогических работников		
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
1) Консультация для аттестующихся педагогов	Сентябрь	Зам. директора Фадеева С.П.
«Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Зам. директора Фадеева С.П.
2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	Сентябрь	Зам. директора Фадеева С.П.
3) Консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	Сентябрь	Зам. директора Фадеева С.П.
4) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	в течение года	Зам. директора Фадеева С.П.
5) Проведение открытых мероприятий для педагогов, представление собственного опыта работы аттестующимися.	Ноябрь, январь	аттестующиеся педагоги
6) Посещение уроков аттестующихся педагогов	Октябрь-январь	Зам. директора Фадеева С.П.
3. Обобщение и распространение опыта работы		
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности учителей		
1) Описание передового опыта	в течение года	учителя-предметники
2) Оформление методической копилки	в течение года	учителя-предметники
3) Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах пед.сообществ, экспертной комиссии	в течение года	Руководители МО, учителя-предметники

4.Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов		
1.Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	По мере прибытия	Администрация, руководители МО
2.Организовать наставничество молодых специалистов	в течение года	Зам. директора Фадеева С.П.
3.Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	в течение года	Зам. директора Фадеева С.П.
4.Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями уроков коллег	в течение года	Зам. директора Фадеева С.П.
План работы Школы молодого специалиста		
1.Портфолио в профессиональной деятельности учителя:	Сентябрь	Зам. директора Фадеева С.П.
2.Развитие интереса к учению и потребности в знаниях. 3. Организация конкурсной и олимпиадной деятельности учащихся	Октябрь	Зам. директора Фадеева С.П.
4.Информационные технологии в образовательном процессе. 5.Тренинг «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё»	Январь	Зам. директора Фадеева С.П.
6.Инновационная деятельность учителя.	Март	Директор Ляхов А.В.
7.Открытые уроки молодых специалистов	Апрель	Зам. директора Фадеева С.П.
8. Круглый стол «Оценка успешной деятельности молодых специалистов»	Апрель	Зам. директора Фадеева С.П.
5.План работы с одарёнными детьми		
Цель: создание единого методологического подхода к организации работы с одарёнными детьми через взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования		
1.Актуализация школьного банка данных об одарённых детях	в течение года	Зам. директора Яноров В.П.
2.Контроль за ведением портфолио одарённых детей	в течение года	Зам. директора Яноров В.П., Фадеева С.П.
3.Организация и проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Сентябрь- октябрь	Зам.директора Яноров В.П., руководители МО, учителя- предметники
4.Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Октябрь- ноябрь	Зам. директора Яноров В.П.
5.Участие в районных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	в течение года	Зам. директора Яноров В.П.
6. Участие в творческих конкурсах	в течение года	Зам. директора Яноров В.П., Фадеева С.П., Нестерова И.В.
7.Участие в спортивных соревнованиях	в течение года	Зам. директора Яноров В.П.,

		Нестерова И.В.
8.Проведение обучающих семинаров, экскурсий	в течение года	Зам. директора Яноров В.П., Нестерова И.В.
6.Методические советы		
Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год		
Заседание №1 1) Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год 2) Рассмотрение и утверждение рабочих программ, программ элективных курсов, кружков	Август	Зам. директора Фадеева С.П.
Заседание №2 1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть 2. Работа по развитию детской одарённости; отчёт руководителей ШМО о проведении Всероссийской олимпиады школьников 3. Работа по подготовке к ГИА 2022 4. Классно-обобщающий контроль в 5 классах	Ноябрь	Зам. директора Фадеева С.П., руководители МО
Заседание №3 1. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП. 2. Анализ внеурочной деятельности. 3. Разное	Февраль	Зам. директора Фадеева С.П., руководители МО
Заседание №4 1. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла. 2. Качество подготовки к ГИА с учётом индивидуальных особенностей обучающихся. 3. Подведение итогов методической работы, выявление проблемных вопросов 3. Разное.	Март	Зам. директора Фадеева С.П., руководители МО
Заседание №5. 1. Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2. Подготовка к итоговому педсовету. 3. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8 классов 4. Итоги работы школы по реализации ФГОС .	Май	Зам. директора Фадеева С.П., руководители МО

Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов

Задача: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся

Сроки проведения	Тематика мероприятий	Ответственный
Методические семинары		

Сентябрь	Подготовка к проведению школьных олимпиад	Зам. директора Фадеева С.П.
Декабрь	Работа по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся	Зам. директора
Апрель	«Метапредметный характер урока. Формирование УУД на уроке»	Зам.директора Фадеева С.П.
Психолого - педагогические семинары		
Ноябрь	«Стрессоустойчивость как важное качество устойчивой личности»	Зам. директора Нестерова И.В., руководители МО, педагог-психолог
Февраль	«Психологическое здоровье школьников – как одно из главных условий образовательного процесса»	Соц. педагог Еремеева В.В., классные руководители
Методические дни		
ноябрь	Методический день учителей естественно-научного цикла и гуманитарного цикла	Зам. директора Фадеева С.П., рук.МО
декабрь	Методический день учителей начальных классов, физического, эстетического и технологического направлений	Зам. директора Фадеева С.П., рук. МО
январь	Методический день учителей родного и иностранных языков	Зам. директора Фадеева С.П., рук. МО
1 раз в четверть.	Открытые мероприятия классных руководителей	Зам. директора Нестерова И.В., рук МО ,кл. руководители
Предметные недели		
Март	Неделя МО естественно-научного цикла	Руководитель МО
Март	Неделя М О гуманитарного цикла	Руководитель МО
Февраль	Неделя МО учителей физического, эстетического и технологического направлений	Руководитель МО
Март	Неделя МО начальных классов	Руководитель МО
Февраль	Неделя спорта и ОБЖ	Руководитель МО
Апрель	Неделя МО учителей родного и иностранных языков	Руководитель МО
Март	Неделя география	Руководитель МО
Апрель	Неделя МО учителей физического, эстетического и технологического направлений	Руководитель МО
Работа методических объединений		
Август, сентябрь	Планирование работы на год. Темы самообразования. Портфолио учителя. Итоги ГИА. Согласование графика открытых уроков.	Зам. директора Фадеева С.П., руководители ШМО

В течение года	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах, олимпиадах	Руководители ШМО
В течение года	Организация взаимопосещения уроков. Обзор нормативных документов. Подготовка к ГИА	Руководители ШМО
январь	Предварительный отчет о работе над методической темой. Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам.	Руководители ШМО
март	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся.	Руководители ШМО
Апрель	О подготовке к ГИА	Руководители ШМО
Май	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы. Планирование работы на следующий год	Руководители ШМО

Работа методических объединений

С целью оказания методической помощи учителям в совершенствовании профессионального мастерства продолжить работу следующих МО:

- учителей начальных классов;
- учителей родного и иностранных языков;
- учителей гуманитарного цикла;
- учителей естественно-научного цикла;
- учителей физического, эстетического и технологического направлений.

Основные направления деятельности ШМО:

1. Учебно-методическое обеспечение преподавания предметов
2. Обновление содержания преподавания
3. Изучение актуальных проблем в преподавании предмета, обобщение опыта, работа по темам самообразования
4. Профстандарт педагога
5. Мониторинг качества обучения по предметам. Организация ВШК за преподаванием учебных предметов
6. Анализ результатов ГИА, организация подготовки к ГИА
7. Анализ результатов ВПР, организация подготовки к ВПР
8. Экспертная работа
9. Участие в работе творческих групп
10. Проведение школьных олимпиад
11. Внеклассная, внешкольная работа по предметам
12. Работа с молодыми специалистами

Работа школьных методических объединений

включает:

- Проведение заседаний ШМО.

- Выполнение нормативных документов.
- Знакомство с передовым опытом и внедрение деятельности учителей ШМО.

<i>N n/n</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Обсуждение календарно - тематических планов, планов факультативных занятий	сентябрь	Заседания ШМО	Руководители ШМО
2.	Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам	Руководители ШМО
3.	Обсуждение экзаменационных материалов, результатов репетиционных экзаменов	март-апрель	Заседание МС	Руководители ШМО
4.	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	в течение года	совещания	Заведующие кабинетами
5.	Ознакомление с новинками методической литературы	в течение года	Заседания ШМО, педчтения	Заместитель директора, руководители ШМО
6.	Ознакомление с новинками методической литературы	в течение года	Заседания ШМО, педчтения	Заместитель директора, Руководители ШМО

Работа руководителей МО				
1	Формирование банка данных о методической работе учителей	Август	Руководитель МО	Банк данных
2	Разработка, согласование и утверждение плана работы МО на учебный год и организация его выполнения	Август	Руководитель МО	План
3	Разработка предложений по проведению методической недели	Сентябрь	Руководитель МО	План
4	Составление графиков открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету, семинаров, «круглых столов», творческих отчетов и организация их проведения	Сентябрь	Руководитель МО	График

5	Уточнение списков на повышение квалификации и квалификационной категории учителями МО	Сентябрь	Специалист по кадрам Руководитель МО	График
6	Согласование плана проведения предметной недели	По графику	Руководитель М/О	План
7	Проведение заседаний М/О	По плану	Руководитель МО	Протоколы
Работа внутри МО				
1	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения	В течение года	Руководитель МО	Отчет
2	Разработка плана и проведение мероприятий по плану предметной недели	По плану	Руководитель МО	Отчет
3	Рассмотрение рабочих программ, программ элективных, индивидуально- групповых занятий по предметам	Сентябрь	Руководитель МО	Протокол справка
4	Рассмотрение выступлений коллег на педсоветах, семинарах, конференциях	По плану	Руководитель МО	Отчет
5	Обсуждение результатов педагогических экспериментов	В течение года	Руководитель МО	Протокол
6	Рассмотрение материалов	В течение года	Руководитель МО	Отчёт

Основные цели посещения и контроля уроков:

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний обучающихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний обучающихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся.

Работа с педагогическими кадрами

Содержание работы	Срок	Ответственный
1. Диагностика педагогических затруднений в деятельности учителей, классных руководителей.	Сентябрь	Заместители директора
2. Закрепление наставников за прибывшими в школу молодыми учителями	Сентябрь	Заместитель директора

3. Работа методических объединений: <ul style="list-style-type: none"> - учителей начальных классов; - учителей родного и иностранных языков; - учителей гуманитарного цикла; - учителей естественно-научного цикла; - учителей физического, эстетического и технологического направлений; - классных руководителей. 	В течение года	Руководители ШМО
4. Обобщение опыта работы учителей, проходящих аттестацию в 2021-2022 уч.г.	В течение года	Заместитель директора , руководители ШМО
5. Обобщение опыта работы классных руководителей	В течение года	Заместитель директора
6. Смотр педагогических достижений учителей за 2021-2022 уч.г.	Январь-февраль	Заместитель директора
7. Работа педагогов по индивидуальной тематике (темам самообразования)	В течение года	Руководители ШМО
8. Творческие отчёты педагогов о работе над темой самообразования.	В течение года	Заместитель директора
9. Подведение итогов работы школы по методической проблеме	Март - апрель	Администрация школы
10. Методические оперативные совещания, индивидуальные консультации (по плану заместителя)	В течение года	Заместитель директора
11. Освещение опыта педагогов в школьном методическом буклете «Поиск продолжается...»	В течение года	Заместитель директора
12. Конкурс педагогических находок, предметных декад, Дня науки.	В течение года	Заместитель директора Руководители ШМО
13. Проведение обзоров специальной литературы (по плану завуча)	В течение года	Заместитель директора
14. Привлечение педагогов к участию в научно-исследовательской деятельности, к выступлениям на конференциях и семинарах.	В течение года	Заместители директора
15. Организация курсов повышения квалификации с целью повышения педагогической компетентности.	В течение года	Заместитель директора
16. Участие в заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре.	В течение года	Администрация
17. Тренинг межличностного общения для педагогов	Один раз в месяц	Педагог-психолог
18. Внедрение передовых педагогических технологий в учебный процесс.	В течение года	Администрация, руководители ШМО

<p>19. Работа рабочих групп по проблемам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Развитие системы поддержки талантливых обучающихся, - ЕГЭ, ГИА - методические подходы к подготовке обучающихся; - Преемственность; - Проектная и научно-исследовательская деятельность. 	В течение года	Администрация, руководители рабочих групп
<p>20. Анкетирование педагогов с целью выявления профессиональных достижений учителей (собственные разработки, публикации, участие в открытых мероприятиях, овладение новыми технологиями)</p>	В течение года	Заместители директора
<p>21. Информирование педагогов о возможных направлениях повышения квалификации</p>	В течение года	Заместитель директора
<p>22. Посещение уроков. Параметры наблюдения Степень профессиональной компетентности Уровень профессионального мастерства педагогов (анализ урока, качество выполнения образовательных программ). Уровень организации и эффективности педагогического труда в школе</p>	В течение года	Заместитель директора
<p>23. Подготовка и участие в работе педагогического совета</p>	В течение года	Администрация
<p>24. Изучение нормативных и инструктивно-методических документов.</p>	В течение года	Заместитель директора
<p>25. Внеурочная работа (конкурсы, предметные недели, внеклассные мероприятия).</p>	В течение года	Заместитель директора
<p>26. Контроль выполнения учебных программ.</p>	Конец года	Администрация
<p>27. Обновление подходов к организации учебно-воспитательного процесса с позиций экспериментальной деятельности (внедрение новых учебно-методических комплексов, технологий в новом учебном году).</p>	В течение года	Администрация
<p>28. Состояние документации. Проверка и анализ</p>	В течение года	Администрация