ШУПАШКАР ХУЛА
АДМИНИСТРАЦИЙЁН ВЁРЕНТЎ
УПРАВЛЕНИЙЁ
ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИНЧИ
ШУПАШКАР ХУЛИН
«ПЁТЁМЁШЛЕ ПЁЛЎ ПАРАКАН
29-МЁШ ВĂТАМ ШКУЛ»
МУНИЦИПАЛИТЕТĂН ПЁТЁМЁШЛЕ
ВЁРЕНЎ БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЙЁ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 29»
ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАССМОТРЕНО
На заседании ШМО
Протокол № 5 от 31.08.2022г.
Руководитель ШМО _____ В.А.Фомина

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора
МБОУ «СОШ № 29» г.Чебоксары
_____ С.П.Фадеева

ПЛАН РАБОТЫ
школьного методического объединения учителей родного и иностранных языков на 2022 – 2023 учебный год

Чебоксары – 2022г

Методическая тема ШМО на 2022 - 2023 учебный год:
«Реализация обновленных ФГОС»

Цель: оказать методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС/

Задачи:

* освоить работу электронного ресурса «Конструктора рабочих программ»;
* разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС;
* разработать алгоритм подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности

Ожидаемые результаты работы:

* Овладение педагогами МО технологией работы с Конструктором рабочих программ.
* Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественному формированию как предметных, так и метапредметных (личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС).

Содержание работы

Деятельность ШМО в рамках методической системы школы через:

* Участие в методических семинарах «Обновленные ФГОС?!», «Конструируем и реализуем предметную рабочую программу».
* Отбор содержания и составление рабочих программ, программ внеурочной деятельности в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
* Утверждение рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности.
* Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
* Обеспечить единые педагогические подходы к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленных ФГОС.
* Организация открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической темой и обмена опытом в данном направлении реализации обновленных ФГОС.
* Организация и участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах и соревнованиях с целью развития методического опыта педагога.
* Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов.
* Повышение квалификации педагогов на курсах. Информирование коллег о результатах курсовой подготовки.
* Развитие систему работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.

Аналитическая деятельность:

* Анализ методической деятельности за 2021 - 2022 учебный год и планирование на 2022 - 2023 учебный год.
* Коррекция направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

Методическая деятельность

* Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.
* Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
* Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленных ФГОС.
* Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.
* Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
* Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.
* Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов.

Ожидаемые результаты

* Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов;
* Совершенствование учебного процесса в рамках ФГОС;
* Повышение интереса учителей к обобщению и распространению педагогического опыта;
* Активное участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства;
* Повышение результатов успеваемости обучающихся по иностранным языкам.

План работы по основным направлениям деятельности

1. **Информационное обеспечение. Работа с документами.**
   Заседания МО (не реже 1 раза в четверть)

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Составление и коррекция рабочих программ, протоколов заседаний МО, планов работы с неуспевающими, электронного журнала, отчетов о прохождении олимпиад, пробных предэкзаменационных работ, ВПР	Август-сентябрь, В течение года	Руководитель МО Учителя МО
2	Изучение рекомендаций ИРООО по реализации ООП ООО в связи с обновленными ФГОС	Август	Руководитель МО
3	Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности.	Август	Учителя МО
4.	Сопровождение проектной деятельности обучающихся	Сентябрь - Март	Учителя МО
5	Аналитика результатов ВПР и ГИА 2022. Проблемы и пути решения проблем	Сентябрь - Ноябрь	Учителя МО
6.	Функциональная грамотность обучающихся. Планирование и подготовка к открытым урокам	Сентябрь - Май	Учителя МО
7	Реализация обновленных ФГОС Планирование и подготовка к открытым урокам.	Сентябрь - Май	Учителя МО
8	Организация участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, в различных этапах ВсОШ.	Сентябрь-январь	Руководитель МО Учителя МО
9	Знакомство с новинками педагогических технологий.	в течение года	Учителя МО
10	Реализация решений заседаний РАУП	в течение года	Учителя МО
	Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке	в течение года	Учителя МО

2. **Методическая деятельность**

1.	Обновление базы данных учителей	Сентябрь	РМО
2.	Обновление банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	
3	Ознакомление с новинками педагогической и методической литературы, материалами периодических	В течение года	Р Руководитель МО Учителя МО

	изданий		
4.	Изучение, обобщение и распространение передового опыта учителей	В течение года	Учителя МО
5.	Продолжение работы по формированию единой информационной образовательной среды, созданию единого хранилища цифровых образовательных модулей	В течение года	Учителя МО
6.	Продолжение работы по созданию банка диагностических методик оценки качества образовательной среды, педагогической деятельности, индивидуальных достижений обучающихся в соответствии с ФГОС общего образования	В течение года	Руководитель МО Учителя МО

3. Диагностическое обеспечение. Повышение квалификации и аттестация

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение рабочих программ	август	Руководитель МО
2	Анализ итогового контроля знаний по предметам учебного плана	Май предыдущего учебного года	Руководитель МО
3	Повышение квалификации и аттестация сотрудников		Учителя МО
4	Участие в научно-методических семинарах, конференций, тематических консультациях, посещение открытых уроков, мастер-классов.	В течение года	Учителя МО
5	Представление своего опыта - выступления, публикации	В течение года	Учителя МО
6	Участие учителей в педагогических конкурсах	В течение года	Учителя МО

4. Методическая деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Обновление базы данных учителей	Сентябрь 2021	руководитель МО
2.	Обновление банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь 2021	
3	Ознакомление с новинками педагогической и методической литературы, материалами периодических изданий	В течение года	руководитель МО Учителя МО
4.	Изучение, обобщение и распространение передового опыта учителей	В течение года	Учителя МО
5.	Продолжение работы по формированию единой информационной образовательной среды, созданию единого хранилища цифровых образовательных модулей	В течение года	Учителя МО
6.	Продолжение работы по созданию банка диагностических методик оценки качества образовательной среды, педагогической деятельности, индивидуальных достижений	В течение года	руководитель МО Учителя МО

	обучающихся в соответствии с ФГОС общего образования		

5. Работа с обучающимися

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Подготовка и участие в муниципальных и региональных ВсОШ, НПК	в течение года	Руководитель МО Учителя МО
2	Подготовка и участие в муниципальных и региональных творческих конкурсах, олимпиадах	в течение года	Учителя МО
3	Внеурочная деятельность по предметам…	в течение года	Учителя МО
4	Организация и проведение диагностических работ в формате ВПР, ОГЭ и ЕГЭ	в течение года	Учителя МО

6. Развитие кабинетной системы

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Составление заявок на техническое переоснащение кабинетов, поддержание в порядке научно-методической библиотеки кабинетов и сохранность имеющихся методических учебных пособий	В течение года	Учителя МО

План заседаний МО

Заседание № 1

Планирование и организация методической работы на 2022 - 2023 учебный год

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственные
1.	Анализ работы МО за 2021-2022 учебный год	Руководитель МО
2.	Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей МО	Руководитель МО
3.	Утверждение графика промежуточной аттестации по предметам учебного плана	Руководитель МО
4.	Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения учителей родного и иностранного языка на 2022 - 2023 учебный год	Руководитель МО Учителя МО
5.	Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы (в соответствии с требованиями обновленных ФГОС)	Зам. директора Руководитель МО Учителя МО
6.	Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС	Руководитель МО Учителя МО
7.	Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.	Учителя МО
8.	Обсуждение участия учителей и учащихся в различных конкурсах	Зам. директора
9.	Реализация решений заседаний РАУП	Руководитель МО

Заседание № 2

Результаты ВПР и ГИА - 2022. Проблемы и пути решения проблем. Реализация обновленных ФГОС

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственные
1.	Анализ результатов ВПР и ГИА-2022. Выявление проблем.	Зам. директора
2	Результаты адаптации учащихся 5-ых классов.	Зам. директора
3	Результаты входного контроля знаний.	Зам. директора
4	Реализация решений заседания РАУП	Руководитель МО
5	Мероприятия к Дню чувашской вышивки	Учителя МО
6	Итоги ШЭ ВсОШ.	

Заседание № 3

Функциональная грамотность обучающихся и результаты диагностических работ, выполненных в формате ВПР

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственные
1.	Виды функциональной грамотности обучающихся, формируемые на уроках	Руководитель ШМО
2.	Планирование и подготовка открытых уроков по данной теме	Руководитель МО, Учителя МО
3.	Результаты итогов промежуточного контроля знания за 2 четверть (1 полугодие), проведенных в виде диагностических работ в формате ВПР	Зам. директора
4.	Мероприятия к Дню родного языка.	Руководитель МО

Заседание № 4

Сопровождение проектной деятельности обучающихся

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственные
1.	Итоги сопровождения проектной деятельности обучающихся в 2022 - 2023 учебном году	Учителя МО
2.	Анализ результатов промежуточного контроля знаний за 3 четверть. Проблемы. Пути решения.	Руководитель ШМО
3	Реализация решений заседания РАУП	Руководитель МО
4.	Подготовка и проведение в школе Дня чувашского и иностранного языков.	Учителя МО
5.	Составление плана предметной недели.	Учителя МО

Заседание № 5

Рефлексия собственной деятельности в текущем учебном году

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственные
1.	Отчет об участии обучающихся в конкурсах, различных этапах ВСОШ	Руководитель ШМО
2.	Рефлексия каждым педагогом реализации темы самообразования	Учителя МО
3.	Презентация членов МО по результатам 2022 - 2023 учебного года	Учителя МО